



COMUNE DI CASTELNUOVO CALCEA

Provincia di Asti

14040 - Piazza Don Luigi Orione n. 1

Tel. 0141.957.125

e-mail info@comune.castelnuovocalcea.at.it

PEC castelnuovo.calcea@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2030

SI RENDE NOTO

che il Comune di CASTELNUOVO CALCEA intende espletare una Ricerca di mercato al fine di individuare le migliori soluzioni dei potenziali affidatari in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030.

Si precisa che il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di CASTELNUOVO CALCEA Sede in Piazza Don Orione n° 1, 14040,

CASTELNUOVO CALCEA (AT) Telefono 0141957125

Email ragioneria@comune.castelnuovocalcea.at.it

PEC castelnuovo.calcea@cert.ruparpiemonte.it

Servizio competente Finanziario

Sito internet <https://www.comune.castelnuovocalcea.at.it>

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile del servizio finanziario Sig.ra Daniela Cavallo.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria e dei servizi bancari connessi e accessori del Comune di CASTELNUOVO CALCEA, per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2030 - CPV 66600000-6- Servizio di Tesoreria.

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione.

Le norme che disciplinano la gestione del servizio di tesoreria sono contenute nel Titolo V, dall'art. 208 all'art. 226, del D.lgs. 18 giugno 2000, n. 267 e s.m.i., oltre che nella Legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i. sull'istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici.

La Banca che agisce in veste di Tesoriere svolge la funzione di agente contabile dell'Ente (art. 93 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.).

Gli artt. 208 e 210 del D.lgs. 267/2000 definiscono le modalità di affidamento del servizio di Tesoreria ad un Istituto di credito.

L'importo del canone annuo forfettario a base d'asta, il quale sarà interamente soggetto a ribasso d'asta in sede di offerta durante la fase di affidamento, è pari a €1.950,00 (millenovecentocinquanta/00). Il valore complessivo dell'appalto è potenzialmente stimato in € 9.750,00.

L'affidamento in oggetto sarà effettuato tramite piattaforma elettronica Mepa.

4. DURATA, POSSIBILITA' DI RINNOVO E EVENTUALI PROROGHE

I partecipanti alla presente procedura dovranno garantire che, in caso di aggiudicazione, il servizio offerto sarà completamente operativo, alle condizioni dettagliate allo Schema di Convenzione allegato alla presente e come proposto in sede di offerta tecnico-economica, a partire dal 01 gennaio 2026.

La durata complessiva della concessione è stabilita in CINQUE anni consecutivi, dal 01/01/2026 al 31/12/2030.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dello stesso soggetto aggiudicatario, per non più di una volta e per ulteriori quattro anni, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del d. lgs. n. 36/2023, il Comune si riserva di prorogare il rapporto contrattuale per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella presente convenzione o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per il Comune. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al tesoriere almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del d. lgs. n. 36/2023. In tal caso, il tesoriere è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nella stessa.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse per il Servizio di Tesoreria del Comune di CASTELNUOVO CALCEA esclusivamente i soggetti indicati dall'articolo 208 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane SpA (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara gli operatori economici, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023.

Operano altresì:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 100 D.lgs. 36/2023, i partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i

soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- d) possedere i requisiti di onorabilità di cui al D.M. n.161/98 dei propri rappresentanti, se trattasi di banche.

Capacità tecniche e professionali:

- a) avere almeno uno sportello attivo nel territorio della Provincia di appartenenza del Comune, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- b) di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di inizio del servizio, alla normativa in materia di:
 - gestione movimenti contabili attraverso Piattaforma SIOPE +;
 - applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018 per l'evoluzione dell'utilizzo di pagamenti digitali;

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste di invito, da redigere secondo il modello Allegato 2, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale, recapiti telefonici, codice fiscale, partita iva, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'albo cooperative, iscrizione al Bando MEPA "Sevizi Bancari", l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopra descritti, essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitariamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure firmate digitalmente.

La manifestazione di interesse deve essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 27/08/2025 ore 12.00.**

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nonché la loro ricezione entro il termine indicato, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Le richieste dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune di CASTELNUOVO CALCEA tramite pec all'indirizzo: castelnuovo.calcea@cert.ruparpiemonte.it

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'ente non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovrà essere autodichiarato dall'interessato e successivamente accertato dall'Amministrazione in occasione della procedura di gara.

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Servizio Finanziario all'indirizzo per dell'Ente.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, per quindici giorni consecutivi sul sito internet ufficiale (<https://www.comune.castelnuovocalcea.at.it>) del Comune di CASTELNUOVO CALCEA nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Bandi di gara e contratti.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento e del D.lgs n.196/2003, come modificato dal D.lgs n.101/2018 – i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati dal Comune di CASTELNUOVO CALCEA, con sede in Piazza Don Orione 1 - 14040 CASTELNUOVO CALCEA (AT).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di CASTELNUOVO CALCEA.

I dati forniti dai professionisti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'art 28 del Regolamento e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali inseriti nel sistema informatico comunale saranno trattati dal Servizio Finanziario ai fini della procedura di gara di che trattasi.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 25 dicembre 2000 n. 445.

La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di CASTELNUOVO CALCEA – all'indirizzo di casella di posta elettronica: castelnuovo.calcea@cert.ruparpiemonte.it.

Data di pubblicazione del presente avviso: 11/08/2025

CASTELNUOVO CALCEA,
li 11/08/2025

**Il Responsabile del
Servizio Finanziario**
Daniela Cavallo